

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Брянский государственный аграрный университет"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Г.П. Малявко

17.06.2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологической)**

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки: **35.03.04 Агронимия**

Профиль подготовки: **Фитосанитарный контроль и карантин растений**

Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Кафедра, ответственная за проведение практики:

Агронимии, селекции и семеноводства

Форма обучения: **очная, заочная**

Курс: 3 Семестр: 6 (очная форма обучения)

Курс: 4 (заочная форма обучения)

Объём: 15 (зет.); 540 (час.)

Продолжительность: 10 (недель)

Вид контроля: зачет

Брянская область

2021

Разработчики:

кандидат с.-х. наук, доцент Зайцева О.А.

доктор с.-х. наук, доцент Дьяченко В.В.

Рецензент доктор с.-х. наук, профессор Евдокименко С.Н.

Программа производственной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль Фитосанитарный контроль и карантин растений

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Агрономии, селекции и семеноводства протокол от 17.06.2021 г. № 10

Программа производственной практики согласована с учебно – методической комиссией института экономики и агробизнеса протокол от 17.06.2021 г. № 5

Программа производственной практики одобрена на заседании Учёного Совета института экономики и агробизнеса протокол от 17.06.2021 г. № 9а

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вид, способ и формы проведения практики
 2. Цель и задачи практики
 3. Место практики в структуре образовательной программы
 4. Структура и содержание практики
 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
 6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
 8. Материально-техническое обеспечение практики
- Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
- Приложение 2. Индивидуальное задание на практику.
- Приложение 3. Титульный лист отчета по практике.
- Приложение 4. Дневник прохождения практики.
- Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации.
- Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика технологическая относится к виду производственной практики, способ проведения стационарная и выездная (полевая), форма проведения дискретная. Объем, продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Программа практики бакалавров регламентирует содержание, порядок и формы прохождения практики. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль подготовки Фитосанитарный контроль и карантин растений.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики технологической является приобретение и закрепление студентами практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области сельского хозяйства (в сфере производства и хранения продукции растениеводства на основе достижений агрономии, защиты растений, генетики, селекции, семеноводства и биотехнологии сельскохозяйственных культур).

Задачами производственной практики технологической являются:

1. Закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач.
2. Накопление опыта производственной работы.
- 2 Освоение технологий возделывания основных сельскохозяйственных культур, создание различных типов газонных покрытий, улучшение, рациональное использование луговых и кормовых угодий, освоение методик научно-исследовательской работы.
3. Приобретение навыков по организационно-экономическому анализу ведения отраслей сельскохозяйственного производства предприятия.
4. Изучение и организация мероприятий по охране труда, технике безопасности и рациональному природопользованию.
5. Ознакомление с отчетностью и делопроизводством в предприятия.
6. Изучение методов и стиля работы руководителя, специалистов производственных подразделений, научных сотрудников.
7. Сбор данных для оформления и защиты отчета по практике.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) учебного плана Б2. О.03 (П). Программа производственной практики (технологической) направлена на закрепление знаний, приобретение организаторских и навыков и опыта практической деятельности по приобретаемой студентом квалификации путём непосредственного его участия в сельскохозяйственном производстве, общественной жизни предприятия и работе трудового коллектива.

Производственная практика технологическая является важным этапом профессиональной подготовки бакалавра направления 35.03.04 Агрономия, во время которого студент овладевает организацией проведения всех технологических приёмов и корректирует технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур. За время прохождения практики по периодам полевых работ осваивает практически все агроприёмы (предпосевная или предпосадочная обработка почвы, подготовка семян, посев, уход за посевами и парами, уборочные работы); умеет контролировать качество проведенных работ, соблюдение всех требований технологии сельскохозяйственного производства и эксплуатации машин и оборудования; читать и анализировать содержание агрономических доку-

ментов, специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной сельскохозяйственной науки.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на следующих дисциплинах основной и вариативной части образовательной программы: как ботаника, микробиология, информатика, правоведение, аграрное право, экономическая теория, психология, культура речи и деловое общение, почвоведение, агрохимия, защита растений, землеустройство, земледелие, растениеводство, БЖД, менеджмент, маркетинг, плодоводство и овощеводство, кормопроизводство, фитосанитарный контроль и карантин растений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики технологической составляет 15 зачетные единицы, 540 часов, форма контроля – зачёт с оценкой.

При прохождении практики студент должен пройти производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности, ознакомиться с производственным или научно-производственным предприятием (хозяйством, научно-исследовательским институтом, отделом, лабораторией).

В период прохождения производственной практики студент должен участвовать в выполнении основных технологических процессов в отрасли растениеводства, лугового кормопроизводства, создания газонов, озеленения и благоустройства территорий. Студент должен освоить приемы обработки и систематизации собранного самостоятельно литературного и фактического материала, приемы обработки результатов практики. Студент должен уметь интерпретировать полученные им результаты.

В конце практики подготовить письменный отчет, который в зависимости от особенностей места проведения практики может включать: Введение; Краткая характеристика предприятия, хозяйства, научно-исследовательского института; Почвенно-климатические условия; Организация управления производством; Материально – техническая база; Животноводство; Система земледелия (Система севооборотов, Система обработки почвы, Система удобрений, Система защиты растений, Система противозеронозных мероприятий, Система семеноводства, Технология возделывания сельскохозяйственных культур, Кормопроизводство; Мероприятия по повышению плодородия почвы, Меры по охране окружающей среды; Организация работы сельскохозяйственной технике; Заключение.

При возвращении с производственной практики в вуз студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад-презентацию, отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике.

Написание отчёта является заключительным этапом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Защита отчётов о практике с подготовкой презентаций студентами осуществляется в первые месяцы учебного года перед комиссией кафедры. Форма аттестации – зачёт с оценкой.

Согласно учебному плану направления подготовки 35.03.04 Агрономия практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты проходят в лучших сельскохозяйственных предприятиях страны, региона (учебных, акционерных, фермерских), а также организациях, занимающихся озеленением городов, населённых пунктов. На период практики, как правило, студента зачисляют на оплачиваемые должности агронома, бригадира, их помощников или практикантами. Возможно прохождение практики студентом в качестве дублера агрономов, бригадиров, озеленителей, специалистов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды работы, на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля
			ознакомление с технологией	работа с документацией предприятия	участие в технологическом процессе	оформление дневника практики и отчета	
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	24	20	4	-	-	ПП, УО
2	Раздел 1. Производство продукции растениеводства, благоустройство и озеленение территории, научно-исследовательская работа (ознакомление и участие в технологических, научно-исследовательских и управленческих процессах)	492	132	60	240	60	ПП, УО
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике.	24	-	4	-	20	УО
	Итого:	540	152	68	240	80	-

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка; УО – устный опрос.

Руководство осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры путем инструктажа студентов перед выездом на практики, а также выезда научных руководителей на конкретное место прохождения данной практики. Повседневное координация практики возлагается на старших специалистов предприятий, руководителей хозяйства или отдельных подразделений.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: **УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1.**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;

ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;

ОПК-5 Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;

ПКС-1 Способен осуществить сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики используются такие образовательные технологии как технология проблемного обучения, технология поиска информации и ее систематизации, технология организации самостоятельной работы, а также самопрезентации.

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей студентов, овладение ими средствами самообразования и самообучения. Они обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и студента; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Земледелие / Под ред. Г.И. Баздырева.-М.: КолосС, 2006.
2. Растениеводство / Под ред. Г.С. Посыпанов. – М. КолосС, 2007, 2009.
3. Агрехимия / В.Г. Минеев. – М.: КолосС, 2004.
4. Технологии производства продукции растениеводства / А. Ф. Сафонов. М.: КолосС. – 2010.
5. Зайцева, О. А. Учебно-методическое пособие для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направление подготовки 35.03.04 Агрехимия, профиль «Луговые ландшафты и газоны», квалификация – бакалавр / О. А. Зайцева, В. В. Дьяченко, А. В. Дронов. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. – 27 с.

Дополнительная литература

1. Баздырев Г.И., Третьяков Н.Н., Белошапкина О.О. Интегрированная защита растений от вредных организмов. М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. –2011. – 352с.
2. Сафонов А.Ф. Воспроизводство плодородия почв агроландшафтов. М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. – 2011. – 354с.
3. Матюк Н.С., Полин В.Д., Николаев В.А. Агрехимические основы севооборотов. М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. – 2011. – 242с.
4. Матюк Н.С., Мазиров М.А., Баздырев Г.И. и др. Научные основы защиты почв от эрозии и дефляции. М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. – 2012. – 252с.
5. Матюк Н.С., Полин В.Д. Ресурсосберегающие технологии обработки почв в адаптивном земледелии. М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. – 2013. – 212с.
6. Лошаков В.Г. Севооборот и плодородия почвы.- М.: Изд-во ВНИИА,2012.-512 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор № 57 от 24.12.2013: пакеты: «Ветеринария и с.-х.» из-во НГАУ. Доступ с компьютеров вуза и филиалов, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Электронно-библиотечная система издательства «Лань», соглашение № 4-Л/14 о сотрудничестве (8 коллекций книг и 155 коллекциям журналов) от 25.10.2014г. Доступ с компьютеров вуза и филиалов, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор № 040 от 30.03.2015. Доступ с компьютеров Вуза и филиалов, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор № 31 от 21.04.2016 года до 21.04.2017. Доступ с компьютеров Вуза и филиалов, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор №28.04.2017 до 28.04.2018. Доступ с компьютеров Вуза и филиалов, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ", контракт № 039 от 31.03.2015. Доступ с компьютеров Вуза и филиалов, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ", контракт №25 от 28.04.2017 г. по 28.04.2018 г. Доступ с компьютеров Вуза и филиалов, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Информационные услуги к электронному справочнику «Информио» договор № 0221 от 01.12.2013. Доступ с любого компьютера, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Информационные услуги к электронному справочнику «Информио» договор № 370 от 08.07.2016 до 08.07.2017 г.

Доступ с любого компьютера, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Научная электронная библиотека eLibrary.ru на платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 1100 журналов в открытом доступе.

ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию; ИС "Единое окно" объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. Библиотека содержит более 30 000 материалов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся используют имеющее на предприятии производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики. А также обучающиеся имеют возможность использовать всю необходимую материально-техническую базу ВУЗа.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

1. Знать:

1.1 морфологические признаки наиболее распространенных в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции;

1.2 основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия; аэроландшафтные условия требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования.

2. Уметь:

2.1 обосновать подбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовить семена к посеву;

2.2 скомплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические регулировки сельскохозяйственных машин;

2.3 рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры; обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственного предприятия;

2.4 адаптировать системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин; использовать агрометеорологическую информацию при производстве растениеводческой продукции;

2.5 обосновать способ уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение; обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов;

2.6 обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции.

3 Владеть:

3.1 способностью анализировать технологический процесс как объект управления; способностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственного предприятия;

3.2 способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях;

3.3 способностью проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках;

3.4 готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия;

3.5 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

3.6 знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность;

3.7 готовностью изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований;

3.8 способностью применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам;

3.9 способностью к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства; способностью к обобщению и статистической обработке результатов опытов, формулированию выводов.

Вопросы к зачету:

1 Название и форма собственности хозяйства, его расположение и удаленность от областного и районного центра. Число населенных пунктов на территории хозяйства, их размеры и количество жителей.

2. Специализация предприятия и экспликация земельных угодий с указанием площади сенокосов, пастбищ, пашни и многолетних насаждений. Урожайность сельскохозяйственных культур, сенокосов и пастбищ.

3. Отраслевая структура. Количество отделений, бригад, ферм, подсобных цехов, мастерских. Система оплаты труда.

4. Агроклиматические условия. Среднегодовое количество осадков и температура в период вегетации и т.д.

5. Типы почв и их распределение в хозяйстве. Плодородие почв: содержание гумуса, фосфора, калия и микроэлементов, рН, эродированность.

6. Геоботаническое и культуртехническое состояние сенокосов и пастбищ, газонных покрытий, территорий.

7. Севообороты с указанием чередования культур. Кормовые севообороты. Освоенность севооборотов.

8. Основная и предпосевная обработка почвы: отвальная и безотвальная, минимальная, поверхностная, почвозащитная.

9. Первичная обработка почвы при коренном улучшении сенокосов и пастбищ.

10. Основное и припосевное удобрение, подкормки. Органические и минеральные удобрения. Виды, объемы использования и способы хранения. Сроки, дозы и способы внесения.

11. Известкование, гипсование. Сроки, дозы и способы внесения.

12. Применение микроудобрений и бактериальных препаратов.

13. Преобладающие сорняки, вредители и болезни основных сельскохозяйственных культур и газонных трав.

14. Химические, агрохимические и биологические способы защиты.

15. Интегрированная система защиты растений.

16. Семеноводство. Потребность в семенах собственного производства.

17. Технологии получения и хранения семян.

18. Потребность сельскохозяйственных животных в кормах собственного производства.

19. План производства грубых, сочных и концентрированных кормов и его выполнение. Обеспеченность кормами различных видов животных. Количество кормов, заготовленных на одну условную голову скота на зимне-стойловый период.

20. Типы и схемы зеленых конвейеров.

21. Классность заготавливаемых кормов и их питательность. Оборудование кормоцеха: технологические линии, машины для подготовки кормов к скармливанию, тип кормосмесей, используемое для их производства сырье, особенности его обработки.

22. Технологии возделывания сельскохозяйственных культур: зерновых (озимых и яровых), зернобобовых, корнеплодов, однолетних и многолетних трав, силосных, овощных, плодовых.

23. Системы содержания животных. Виды, породы и продуктивность животных. Себестоимость животноводческой продукции.

24. Годовая потребность животных в грубых, сочных, концентрированных кормах. Расход кормов на единицу продукции. Типы кормления и структура рационов отдельных видов и групп животных.

25. Типы и количество сельскохозяйственных машин, тракторов и автомобилей.

26. Почвообрабатывающие, посевные и уборочные машины; техника для внесения удобрений, средств защиты растений, послеуборочной обработки зерна и семян, заготовки кормов и их подготовке к скармливанию.

27. Применение и хранение навоза, минеральных удобрений и химических средств защиты растений. Использование жидкого навоза.

28. Влияние ближайших промышленных предприятий, автомагистралей на экологическую обстановку. Проявление водной и ветровой эрозии. Соблюдение водоохранных зон. Состояние мест заправки техники горюче-смазочными материалами.

29. Состояние охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

30. Безопасные приемы труда при выполнении основных сельскохозяйственных работ (сенокосении, трямбовке сенажной и силосной массы в траншеях, внесении химических консервантов и пестицидов и др.).

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике технологической проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в 6 семестре в форме зачета. Студенты допускаются к зачету по практике в случае выполнения ими индивидуального задания, подготовки отчета и наличия положительной рецензии руководителя практики. При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

2. Оценка знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практик, во время защиты отчёта производится по пятибалльной системе.

3. Оценка «отлично» ставится, если:

- обучающийся логично и чётко излагает свои позиции;
- обучающийся показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике;

- обучающийся демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы;

- обучающийся может привести необходимые примеры;

- на отчет дана положительная рецензия;

- соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике;

- при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

4. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

5. Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере;

- обучающийся отвечает на вопросы недостаточно четко и точно;

- обучающийся допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы;

- не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом;

- иногда нарушаются нормы русского языка.

6. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней;
- обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно;
- обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедре;
- имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;
- не устранены недостатки и замечания.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Руководители практики

от профильной организации:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись) М. П.

от университета:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область

201__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки _____, профиль _____
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Место практики _____
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
_____ практики
(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике
(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,
(шифр, наименование)

профиль _____, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная
(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата